**Договор возмездного оказания услуг № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

г. Москва «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 202\_\_\_\_\_г.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, именуемое в дальнейшем «Заказчик», в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, действующего на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_, с одной стороны, и общество с ограниченной ответственностью «КД-менеджмент», именуемое в дальнейшем «Исполнитель», в лице генерального директора Зайцевой Алены Васильевны, действующей на основании Устава, с другой стороны, далее именуемые «Стороны», заключили настоящий Договор о нижеследующем:

1. **Предмет Договора**
   1. Заказчик поручает, а Исполнитель принимает на себя обязательства по оказанию следующих услуг (далее – Услуги):

1.1.1. Обеспечение доступа к электронной автоматизированной информационной системе «Аттестация» (далее – ЭАИС «Аттестация»), зарегистрированной Федеральной службой по интеллектуальной собственности 11.10.2018 года, Свидетельство №2018662545, к базам данных и информации, хранящейся в ней.

1.1.2. Организация и сопровождение процесса аттестации работников с целью проверки знаний Правил технической эксплуатации железных дорог Российской Федерации, утвержденных, приказом Минтранса РФ от 23 июня 2022 г. №250, (далее – ПТЭ), нормативных правовых актов федерального органа исполнительной власти в области железнодорожного транспорта и нормативных актов ОАО «РЖД», регулирующих вопросы обеспечения безопасности движения и эксплуатации железнодорожного транспорта (далее – нормативные акты). Основание для оказания Услуг: ФЗ-17 «О железнодорожном транспорте в Российской Федерации» (ст.25, п.4), Приказ Министерства транспорта от 31 июля 2024 г. №260, Распоряжение ОАО «РЖД» от 11.03.2025 №555/р «Об утверждении Положения о проведении аттестации работников организаций и индивидуальных предпринимателей, не входящих в структуру ОАО «РЖД», производственная деятельность которых связана с движением поездов и маневровой работой на железнодорожных путях общего пользования ОАО «РЖД», в том числе:

- обеспечение доступа ответственным лицам Заказчика к автоматизированному процессу формирования личных учетных карточек работников, подлежащих аттестации;

- обеспечение доступа ответственным лицам Заказчика к автоматизированному процессу учета потребности, планирования сроков аттестации и мониторинга результатов аттестации;

- обеспечение доступа работникам Заказчика, подлежащим аттестации, к базе учебных материалов, необходимых для подготовки к успешному прохождению аттестационного тестирования;

- обеспечение доступа ответственным лицам Заказчика к графикам работы Центров проведения аттестации в регионе железной дороги по местонахождению предприятий Заказчика и к автоматизированному процессу назначения даты и времени проведения аттестации;

- передача результатов аттестационного тестирования в аттестационную комиссию ОАО «РЖД» для последующего принятия решения об аттестации и формирования электронных протоколов результатов и свидетельств о прохождении аттестации.

1.1.3. Генерация электронных протоколов результатов аттестации и свидетельств о прохождении аттестации с присвоением уникальных идентификационных номеров, ведение единой базы протоколов и свидетельств.

1.1.4. Обеспечение доступа ответственным лицам Заказчика к единой электронной базе свидетельств и протоколов результатов аттестации работников предприятий Заказчика.

1.1.5. Информирование Заказчика об изменениях нормативно-правовой базы и требований к знаниям работников, подлежащих аттестации.

1.2. Количество Список работников, которым будет предоставляться доступ к ЭАИС «Аттестация», предоставляется Заказчиком Исполнителю в Заявке, сформированной по установленной форме (Приложение № 1), не позднее чем за 15 дней до начала оказания услуг.

1.3. Доступ к ЭАИС «Аттестация» предоставляется на срок не более 60 календарных дней с даты осуществления оплаты счета в соответствии с оформленной Заявкой. В срок 60 календарных дней входит:

- 30 календарных дней - максимальный срок подготовки к аттестации;

- 30 календарных дней - максимальный срок двух попыток аттестации.

1.4. Объем и содержание Услуг, требования к ним могут быть пересмотрены Сторонами в случае существенных изменений обстоятельств, влияющих на выполнение Сторонами своих обязательств по настоящему Договору.

1. **Цена Договора и порядок оплаты**

2.1. Цена настоящего Договора определяется количеством работников Заказчика, получающим доступ к ЭАИС «Аттестация».

В рамках действия настоящего Договора Заказчиком могут направляться Исполнителю дополнительные заявки, на основании которой Исполнитель в течение 3 (трех) рабочих дней выставляет счет на оплату.

2.1.1. Стоимость Услуги (включая НДС 5%) для одного работника устанавливается на следующих основаниях:

а) прием/перевод на новую должность/работу, перерыв в работе свыше 6 месяцев - 10 500 (десять тысяч пятьсот) рублей, в том числе НДС 5% -500 (пятьсот) рублей;

б) изменение нормативной базы, допущение нарушений - 4 200 (четыре тысячи двести) рублей, в том числе НДС 5% -200 (двести) рублей;

в) истечение 5 лет со дня предыдущей аттестации - 5 250 (пять тысяч двести пятьдесят) рублей, в том числе НДС 5% -250 (двести пятьдесят) рублей.

2.1.2. Аттестация по подпунктам б) и в) п. 2.1.1. возможна только для работников Заказчика, прошедших аттестацию по основанию подпункта а) п. 2.1.1. в ЭАИС «Аттестация».

2.2. Заказчик выплачивает Исполнителю на основании счета Исполнителя аванс в размере 100 % (сто процентов) от цены настоящего Договора в течение 3 (трех) рабочих дней с даты получения счета путем перечисления Заказчиком денежных средств на расчетный счет Исполнителя, указанный в разделе 12 настоящего Договора.

Датой оплаты считается день зачисления банком денежных средств на расчетный счет Исполнителя.

2.3. При получении предоплаты Исполнитель в течении 5 календарных дней выставляет счет-фактуру на аванс (п. 3 ст. 168 НК РФ). Если последний день срока выставления счета-фактуры на аванс выпадает на выходной, нерабочий праздничный или нерабочий день, счет-фактуру выставляется не позднее следующего за ним рабочего дня (п. 7 ст. 6.1 НК РФ).

Передача авансового счета-фактуры Заказчику производится по его запросу не позднее следующего рабочего дня после поступления такого запроса Исполнителю.

2.4. Услуга считается оказанной в полном объеме, денежные средства Заказчику не возвращаются при первом из наступивших событий:

- пройденная аттестация;

- неудачное использование двух попыток аттестации с отрицательным результатом;

- неудачное использование одной попытки с отрицательным результатом и невыход на повторную аттестацию в установленные сроки;

- отказ Заказчика от услуги до истечения срока, предусмотренного п.1.3. Договора при сформированной личной учетной карточки аттестуемого работника;

- истечение срока, предусмотренного п.1.3. Договора при сформированной личной учетной карточки аттестуемого работника.

Личная учетная карточка работника считается сформированной с момента подтверждения работником своих персональных данных и открытия доступа к обучающим материалам.

2.5. По согласованию Сторон и в случае расторжения (прекращения) Договора между Сторонами проводится сверка расчетов с составлением акта сверки взаимных расчетов по форме, представленной Исполнителем.

В случае, если сумма выплаченного аванса превышает стоимость фактически оказанных Услуг в соответствии с условиями п.2.4. настоящего Договора, Исполнителем осуществляется возврат излишне уплаченной суммы Заказчику в течение 7 (семи) дней с даты расторжения (прекращения) Договора.

1. **Порядок сдачи и приемки Услуг**

3.1. По завершении оказания Услуг Исполнитель представляет Заказчику, подписанный со своей стороны универсальный передаточный документ (далее УПД), составленный по форме, предусмотренной Письмом ФНС России от 13.12.2024 №ЗГ-2-3/19079@ В графе 1а УПД указывается описание оказанных услуг:

- «Обеспечение доступа к ЭАИС «Аттестация», организация и сопровождение процесса аттестации работников при приеме/переводе на новую должность/работу, перерыв в работе свыше 6 месяцев»;

- «Обеспечение доступа к ЭАИС «Аттестация», организация и сопровождение процесса аттестации работников при изменении нормативной базы/допущении нарушения;

- «Обеспечение доступа к ЭАИС «Аттестация», организация и сопровождение процесса аттестации работников при истечении 5 лет со дня предыдущей аттестации».

3.2. Стороны согласовали возможность обмена информацией и документами (включая универсальные передаточные документы, счета-фактуры, дополнительные соглашения, уведомления, сообщения, претензии) по телекоммуникационным каналам связи (ТКС) с помощью сервисов электронного документооборота (ЭДО), при условии, что обе стороны подключены к системе ЭДО и используют усиленную квалифицированную электронную подпись.

О подключении к системе и готовности к использованию ЭДО стороны уведомляют друг друга по адресам электронной почты, указанным в договоре.

О невозможности передачи электронного документа и сроках возобновления ЭДО сторона незамедлительно уведомляет другую сторону по электронной почте и телефону, указанным в настоящем договоре.

Если сторона не может возобновить ЭДО более 2 рабочих дней, стороны оформляют документы, включая не полученные по системе ЭДО, на бумажном носителе до возобновления ЭДО.

3.3. Заказчик в течение 3 (трех) календарных дней с даты получения от Исполнителя УПД направляет Исполнителю подписанный УПД или мотивированный отказ от приемки Услуг с перечнем недостатков.

3.4. В случае если Заказчик в течение установленного срока не направил Исполнителю подписанный УПД или мотивированный отказ, услуги считаются оказанными в полном объёме.

3.5. Услуги считаются оказанными вне зависимости от решения аттестационной комиссии, принятого по отношению к аттестации работника.

1. **Права и обязанности Сторон**

4.1. Исполнитель обязан:

4.1.1. Оказать Услуги в соответствии с требованиями настоящего Договора, законодательства Российской Федерации, и передать Заказчику результаты оказанных Услуг по УПД.

4.1.2. В течение суток информировать Заказчика об обстоятельствах, которые создают невозможность оказания Услуг, и приостановить оказание Услуг до получения письменных указаний от Заказчика.

4.1.3. Не переуступать права и обязанности по настоящему Договору без письменного согласия Заказчика.

4.2. Исполнитель вправе:

4.2.1. Привлекать к оказанию Услуг по настоящему Договору третьих лиц.

4.2.2. Закрыть доступ в личный кабинет работника по истечению срока, предусмотренного п.1.3 Договора.

4.3. Заказчик обязан:

4.3.1. Передавать Исполнителю необходимую для оказания Услуг информацию и документацию в соответствии с нормами Федерального закона «О персональных данных» №152-ФЗ от 27.07.2006г., своевременно оповещать работников о сроках и условиях оказания Услуг.

4.3.2. Оплатить Услуги в установленный срок в соответствии с условиями настоящего Договора.

4.3.3. Назначить на предприятии (предприятиях) сотрудников, ответственных за ведение функционала предприятий в ЭАИС «Аттестация», предусматривающего ведение картотеки работников, управление потребностью, планирование проведения подготовки к аттестации и аттестационного тестирования, передать в ООО «КД-менеджмент» копии приказа (приказов) о назначении ответственных с указанием их контактов (адреса электронной почты и контактного телефона).

4.3.4. Обеспечить в ЭАИС «Аттестация» он-лайн запись на аттестацию и прохождение аттестации работником в срок не позднее 60 календарных дней с даты осуществления оплаты счета в соответствии с оформленной Заявкой на основании п.1.2., п. 1.3. настоящего Договора.

В случае использования первой попытки аттестации с отрицательным результатом, обеспечить он-лайн запись на повторную аттестацию и прохождение повторной аттестации работником не ранее чем через 10 и не позднее чем через 30 календарных дней со дня первого аттестационного тестирования в соответствии с пунктом 29 Приказа Минтранс РФ от 31 июля 2024 г. N 260 «Об установлении Порядка и сроков проведения аттестации работников железнодорожного транспорта, производственная деятельность которых связана с движением поездов и маневровой работой на железнодорожных путях общего пользования, а также порядок формирования аттестационной комиссии» и Распоряжением ОАО «РЖД» от 11.03.2025 №555/р «Об утверждении Положения о проведении аттестации работников организаций и индивидуальных предпринимателей, не входящих в структуру ОАО «РЖД», производственная деятельность которых связана с движением поездов и маневровой работой на железнодорожных путях общего пользования ОАО «РЖД»

4.3.5. Принять Услуги в установленный срок в соответствии с условиями настоящего Договора.

4.4 Заказчик вправе:

4.4.1 Запрашивать всю имеющуюся информацию у Исполнителя о результатах и особенностях оказания Услуг.

4.4.2 Осуществить замену заявленного работника на другого, при условии, что ранее заявленный работник не выходил на сдачу аттестационного теста. Для согласования замены Заказчик направляет Исполнителю официальное письмо с указанием причины замены, ФИО, должности, вида аттестации заменяемого работника и работника, который планируется к аттестации. Исполнитель обязан в течение двух рабочих дней с момента получения письма согласовать замену работника или дать мотивированный отказ.

В случае согласования замены срок предоставления доступа к ЭАИС «Аттестация», указанный в п.1.3., для вновь заявленного работника может быть продлен не более чем на 30 календарных дней.

4.4.3. Направить Исполнителю официальное обращение о продлении срока оказания услуги, указанного в п.1.3. Договора с указанием веских причин (веской считается причина, которую заказчик не мог предвидеть и не мог повлиять на ход событий, например, болезнь работника). Исполнитель обязан в течение двух рабочих дней с момента получения обращения согласовать продление срока оказания услуги или дать мотивированный отказ.

4.5. Обо всех изменениях сведений, указанных в разделе 12 настоящего Договора, Стороны обязуются известить друг друга в течение 5 (пяти) рабочих дней с даты их изменения.

1. Антикоррупционная оговорка

5.1. При исполнении своих обязательств по настоящему Договору Стороны, их аффилированные лица, работники или посредники не выплачивают, не предлагают выплатить и не разрешают выплату каких-либо денежных средств или ценностей, прямо или косвенно, любым лицам для оказания влияния на действия или решения этих лиц с целью получить какие-либо неправомерные преимущества или для достижения иных неправомерных целей.

При исполнении своих обязательств по настоящему Договору Стороны, их аффилированные лица, работники или посредники не осуществляют действия, квалифицируемые применимым для целей настоящего Договора законодательством как дача/получение взятки, коммерческий подкуп, а также иные действия, нарушающие требования применимого законодательства и международных актов о противодействии коррупции.

5.2. В случае возникновения у Стороны подозрений, что произошло или может произойти нарушение каких-либо положений [пункта 5.1](#Par108) настоящего Договора, соответствующая Сторона обязуется уведомить об этом другую Сторону в письменной форме. В письменном уведомлении Сторона обязана сослаться на факты или предоставить материалы, достоверно подтверждающие или дающие основание предполагать, что произошло или может произойти нарушение каких-либо положений [пункта 5.1](#Par108) настоящего Договора другой Стороной, ее аффилированными лицами, работниками или посредниками.

Каналы уведомления ООО "КД-менеджмент" о нарушениях каких-либо положений [пункта 5.1](#Par108) настоящего Договора:+7 (985) 300-38-70, 8 (499) 272-04-49, электронная почта kdm.center@mail.ru.

Каналы уведомления Заказчика о нарушениях каких-либо положений [пункта 5.1](#Par108) настоящего Договора: тел. \_\_\_\_\_\_\_\_\_, электронная почта \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Сторона, получившая уведомление о нарушении каких-либо положений [пункта 5.1](#Par108) настоящего Договора, обязана рассмотреть уведомление и сообщить другой Стороне об итогах его рассмотрения в течение 20 (двадцати) рабочих дней с даты получения письменного уведомления.

5.3. Стороны гарантируют осуществление надлежащего разбирательства по фактам нарушения положений [пункта 5.1](#Par108) настоящего Договора с соблюдением принципов конфиденциальности и применение эффективных мер по предотвращению возможных конфликтных ситуаций. Стороны гарантируют отсутствие негативных последствий как для уведомившей Стороны в целом, так и для конкретных работников уведомившей Стороны, сообщивших о факте нарушений.

5.4. В случае подтверждения факта нарушения одной Стороной положений [пункта 5.1](#Par108) настоящего Договора и/или неполучения другой Стороной информации об итогах рассмотрения уведомления о нарушении в соответствии с [пунктом 5.2](#Par110) настоящего Договора, другая Сторона имеет право расторгнуть настоящий Договор в одностороннем внесудебном порядке путем направления письменного уведомления не позднее, чем за 30 (тридцать) календарных дней до даты прекращения действия настоящего Договора.

1. Налоговая оговорка
   1. Стороны гарантируют, что:

зарегистрированы в ЕГРЮЛ надлежащим образом;

их исполнительные органы находятся и осуществляют функции управления по месту регистрации юридического лица, и в них нет дисквалифицированных лиц;

располагают персоналом, имуществом и материальными ресурсами, необходимыми для выполнения своих обязательств по договору, а в случае привлечения подрядных организаций (соисполнителей) принимают все меры должной осмотрительности, чтобы подрядные организации (соисполнители) соответствовали данному требованию;

располагают лицензиями, необходимыми для осуществления деятельности и исполнения обязательств по договору, если осуществляемая по договору деятельность является лицензируемой;

являются членом саморегулируемой организации, если осуществляемая по договору деятельность требует членства в саморегулируемой организации;

ведут бухгалтерский учет и составляют бухгалтерскую отчетность в соответствии с законодательством Российской Федерации и нормативными правовыми актами по бухгалтерскому учету, представляют годовую бухгалтерскую отчетность в налоговый орган;

ведут налоговый учет и составляют налоговую отчетность в соответствии с законодательством Российской Федерации, субъектов Российской Федерации и нормативными правовыми актами органов местного самоуправления, своевременно и в полном объеме представляют налоговую отчетность в налоговые органы;

не допускают искажения сведений о фактах хозяйственной жизни (совокупности таких фактов) и объектах налогообложения в первичных документах, бухгалтерском и налоговом учете, в бухгалтерской и налоговой отчетности, а также не отражают в бухгалтерском и налоговом учете, в бухгалтерской и налоговой отчетности факты хозяйственной жизни выборочно, игнорируя те из них, которые непосредственно не связаны с получением налоговой выгоды;

своевременно и в полном объеме уплачивают налоги, сборы и страховые взносы;

отражают в налоговой отчетности по НДС все предъявленные суммы НДС;

лица, подписывающие от их имени первичные документы и счета-фактуры, имеют на это все необходимые полномочия и доверенности.

* 1. Если одна из Сторон нарушит гарантии (любую одну, несколько или все вместе), указанные в [пункте 6.1](#Par119) настоящего Договора, и это повлечет:

предъявление налоговыми органами требований ко второй Стороне об уплате налогов, сборов, страховых взносов, штрафов, пеней, отказ в возможности признать расходы для целей налогообложения прибыли или включить НДС в состав налоговых вычетов и (или)

предъявление третьими лицами, купившими у второй Стороны товары (работы, услуги), имущественные права, являющиеся предметом настоящего Договора, требований ко второй Стороне о возмещении убытков в виде начисленных по решению налогового органа налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, а также возникших из-за отказа в возможности признать расходы для целей налогообложения прибыли или включить НДС в состав налоговых вычетов, то виновная Сторона обязуется возместить невиновной Стороне убытки, который последняя понесла вследствие таких нарушений.

* 1. Виновная сторона в соответствии со [ст. 406.1](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=482692&date=06.12.2024&dst=10698&field=134&demo=1) Гражданского кодекса Российской Федерации возмещает невиновной Стороне все убытки последней, возникшие в случаях, указанных в [пункте 6.2](#Par131) настоящего Договора. При этом факт оспаривания или не оспаривания налоговых доначислений в налоговом органе, в том числе вышестоящем, или в суде, а также факт оспаривания или не оспаривания в суде претензий третьих лиц не влияет на обязанность виновной Стороны возместить имущественные потери.

1. **Конфиденциальность**

7.1. Исполнитель обязуется в течение срока действия настоящего Договора и в течение 5 (пяти) лет после его прекращения обеспечить охрану полученной от Заказчика информации конфиденциального характера и не использовать эту информацию для целей, не связанных с выполнением обязательств по настоящему Договору.

7.2. Информация конфиденциального характера, передаваемая Сторонами друг другу, должна иметь реквизиты, свидетельствующие о ее конфиденциальности.

1. **Ответственность Сторон**

8.1. Исполнитель несет ответственность перед Заказчиком за действия привлекаемых им к оказанию Услуг третьих лиц как за собственные действия.

8.2. Исполнитель несет ответственность перед Заказчиком за своевременность и качество оказания Услуг.

8.3. Заказчик несет ответственность за своевременное назначение ответственного от предприятия, информирование работников, прохождение работниками подготовки к аттестации и явку работников на аттестационное тестирование.

8.4.В случаях, не предусмотренных настоящим Договором, за неисполнение или ненадлежащее исполнение своих обязательств по настоящему Договору Стороны несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1. **Обстоятельства непреодолимой силы**

9.1. Ни одна из Сторон не несет ответственности перед другой Стороной за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему Договору, обусловленное действием обстоятельств непреодолимой силы, то есть чрезвычайных и непредотвратимых при данных условиях обстоятельств, в том числе объявленной или фактической войной, гражданскими волнениями, эпидемиями, блокадами, эмбарго, пожарами, землетрясениями, наводнениями и другими природными стихийными бедствиями, изданием актов органов государственной власти.

9.2. Свидетельство, выданное торгово-промышленной палатой или иным компетентным органом, является достаточным подтверждением наличия и продолжительности действия обстоятельств непреодолимой силы.

9.3. Сторона, которая не исполняет свои обязательства вследствие действия обстоятельств непреодолимой силы, должна не позднее, чем в трехдневный срок, известить другую Сторону в письменном виде о таких обстоятельствах и их влиянии на исполнение обязательств по настоящему Договору.

В случае неисполнения Стороной обязанности, предусмотренной в настоящем пункте, она лишается права ссылаться на обстоятельства непреодолимой силы как на обстоятельство, освобождающее ее от ответственности за ненадлежащее исполнение или неисполнение обязательств по настоящему Договору.

9.4. Действие обстоятельств непреодолимой силы продлевает срок выполнения обязательств по настоящему Договору на срок действия обстоятельств непреодолимой силы.

9.5. Если обстоятельства непреодолимой силы действуют на протяжении 3 (трех) последовательных месяцев, Договор может быть расторгнут по соглашению Сторон, либо в одностороннем порядке по инициативе заинтересованной Стороны.

1. **Разрешение споров**

10.1. Все споры, возникающие при исполнении настоящего Договора, решаются Сторонами путем переговоров, которые могут проводиться, в том числе, путем отправления писем по почте.

10.2. Если Стороны не придут к соглашению путем переговоров, все споры рассматриваются в претензионном порядке. Срок рассмотрения претензии – три недели с даты получения претензии.

10.3 В случае не достижения согласия сторон в порядке, указанном в п.10.2. настоящего Договора, возникшие споры подлежат рассмотрению в арбитражном суде по месту нахождения ответчика.

1. **Порядок внесения изменений, дополнений в Договор и его расторжения**

11.1. В настоящий Договор могут быть внесены изменения и дополнения, которые оформляются Сторонами дополнительными соглашениями к настоящему Договору.

11.2. Стороны вправе расторгнуть настоящий Договор (отказаться от исполнения настоящего Договора) по основаниям, в порядке и с применением последствий, предусмотренных настоящим Договором и законодательством Российской Федерации.

11.3. Расторжение настоящего Договора в одностороннем порядке (отказ от исполнения настоящего Договора) осуществляется путем направления одной Стороной письменного уведомления об этом другой Стороне не позднее, чем за 30 (тридцать) календарных дней до даты прекращения действия настоящего Договора. Настоящий Договор считается прекращенным с даты, указанной в уведомлении о расторжении настоящего Договора.

11.4. В случае расторжения настоящего Договора (отказа от исполнения настоящего Договора) по инициативе Заказчика оплате подлежат фактически понесенные Исполнителем расходы до даты получения Исполнителем уведомления о расторжении настоящего Договора или подписания соглашения о расторжении настоящего Договора*.*

1. **Срок действия Договора**

Настоящий Договор вступает в силу с даты его подписания Сторонами и действует до 31 декабря 20\_\_\_ года с возможностью продления срока действия Договора. В случае, если по окончании срока действия Договора ни одна из Сторон не инициировала его расторжение, срок действия Договора продлевается на каждый следующий календарный год автоматически.

1. **Прочие условия**

13.1. При прекращении настоящего Договора Стороны подписывают акт сверки взаимных расчетов.

13.2. Все вопросы, не предусмотренные настоящим Договором, регулируются законодательством Российской Федерации.

13.3. Вся переписка по настоящему Договору осуществляется Сторонами по адресам, указанным в разделе 12 настоящего Договора.

13.4. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, имеющих одинаковую силу, по одному экземпляру для каждой из Сторон.

13.5. Все приложения к настоящему Договору являются его неотъемлемыми частями.

13.6. К настоящему Договору прилагается:

13.6.1. Форма Заявки (Приложение № 1).

**12. Адреса и реквизиты Сторон**

**Заказчик:** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Юридический адрес: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Фактический адрес: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

e-mail: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

ИНН \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, КПП \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, ОГРН \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

ОКПО\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

р/счет \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

в \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, БИК \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

к/счет \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Исполнитель:** ООО «КД-менеджмент»

Юридический адрес:107140, г. Москва, вн. тер. г. муниципальный округ Красносельский, ул. Верхняя Красносельская, д. 19, стр. 2, кв.141

Фактический адрес:129090, г Москва, Живарев переулок, д 8, стр 3

**Почтовый адрес: 129090, г Москва, Живарев переулок, д 8, стр 3**

**e**-mail: kdm.center@mail.ru

ИНН 9717052190, КПП 770801001, ОГРН 1177746032925,

р/счет 40702810401010000022

Филиал "Центральный” Банка ВТБ (ПАО), г. Москве, БИК 044525411,

к/счет 30101810145250000411

|  |  |
| --- | --- |
| **От Заказчика**  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_  (подпись) (ФИО) | **От Исполнителя**  Генеральный директор  ООО «КД-менеджмент»  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ А.В.Зайцева  (подпись) |

Приложение № 1

к Договору

№ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

от «\_\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_ г.

**(ФОРМА)**

**ЗАЯВКА № \_\_\_\_**

«\_\_\_\_\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_202\_\_\_ г.

Список работников \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ *(наименование предприятия)* для организации аттестации в рамках договора

№ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ от «\_\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 202\_ г.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование железной дороги | Фамилия, имя, отчество работника | Должность | Вид аттестации  (первичная/  периодическая/  внеочередная) |
|
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

Ответственный за аттестацию работник предприятия:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(ФИО) (должность)*

Заказчик:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(должность) (Ф.И.О) (подпись) М.П. дата*

|  |
| --- |
|  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **ФОРМА СОГЛАСОВАНА**   |  |  | | --- | --- | | **От Заказчика**  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_  (подпись) (ФИО) | **От Исполнителя**  Генеральный директор  ООО «КД-менеджмент»  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ А.В.Зайцева  (подпись) | |